

Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

1 Ziel/Zweck

Ziel dieses Hygienekonzepts ist es, erhöhte Anforderungen an den Arbeitsschutz in unseren Bildungseinrichtungen der SPITZKE AKADEMIE aufgrund der Corona-Pandemie umzusetzen. Die Maßnahmen sollen dazu beitragen, Infektionsrisiken zu minimieren umso die Gesundheit unserer Schulungsteilnehmer*Innen sicherzustellen.

2 Geltungsbereich

Das Hygienekonzept gilt für den Schulungsbetrieb sowie die Räumlichkeiten der SPITZKE AKADEMIE FÜR AUS- UND WEITERBILDUNG AG.

3 Beschreibung der Gefahren

Coronaviren im Allgemeinen können von Mensch zu Mensch übertragen werden und gelten daher zur Gattung der „Tröpfcheninfektionen“. Auch das neuartige Coronavirus „SARS-CoV-2“ (deutsch: Schweres akutes Atemwegssyndrom Coronavirus 2) zählt hierzu und verursacht bei Ansteckung die Viruserkrankung/Atemwegserkrankung „COVID-19“.

Um auch in Zukunft handlungsfähig zu sein und den eigenen Ansprüchen sowie den neu veröffentlichten Arbeitsschutzstandards gerecht zu werden, fordert es die aktuelle Situation, einige weitere Maßnahmen im betrieblichen Ablauf umzusetzen.

4 Hygiene-Konzept für den Schulungsbetrieb der SPITZKE AKADEMIE

Organisatorisches: Allgemeine Hygienemaßnahmen
<ul style="list-style-type: none"> - Vor der Schulung alle Teilnehmer*Innen nachweislich über aktuelle Hygienemaßnahmen der SPITZKE AKADEMIE sowie folgende, zusätzliche Hinweise unterrichten: <ul style="list-style-type: none"> → Wer krank ist, ist krank: Teilnehmer*Innen mit Symptomen und/oder Unwohlsein melden dies dem Schulungsleiter und verlassen den Kurs. → Abstand halten: Jeder hält einen Mindestabstand von 1,5 Metern zu einander ein. → Lächeln statt Händeschütteln: Keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln. → Türklinken und Griffe, Lichtschalter und sonstige öffentlich zugängliche Gegenstände nach Möglichkeit nicht mit der vollen Hand anfassen, sondern ggf. den Ellenbogen benutzen. → Handhygiene beachten (auf Aushänge in den Waschräumen hinweisen). → Husten- und Niesetikette: Husten und Niesen grundsätzlich in Armbeuge / Einmaltaschentuch. Beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand halten, am besten wegdrehen. → Einhalten der Angaben auf sämtlichen Aushängen sowie Informationsschildern, u.a <ul style="list-style-type: none"> - Beim Betreten der Akademie und des ABZ müssen die Hände am Eingang desinfiziert werden. - Alle Personen tragen in der Akademie und im ABZ auf den Fluren, in den Treppenhäusern und in der Toilette eine medizinische Maske. - Den ausgeschilderten Wegen folgen. - Zu jedem Seminar / zu jeder Schulung sind die Kontaktdaten der Schulungsteilnehmer*Innen (Name, ggf. Firma, Telefonnummer), das Datum sowie der angesetzter Schulungszeithorizont nachweislich zu dokumentieren (Grund: Nachverfolgung von Kontaktketten). Diese Listen sind mind. vier Wochen aufzubewahren. - Höchstanzahl von Teilnehmern in Abhängigkeit der Größe des Schulungsraums festlegen.
Einhalten der 3G-Regelungen
<ul style="list-style-type: none"> - Zu Beginn einer Schulung besteht die Verpflichtung der Vorlage eines negativen Tests bei der Seminarorganisation. Bei Schulungen, die länger als 3 Tage dauern, besteht die Verpflichtung zwei negative Tests in der Woche vorzulegen (Testungen in der SPITZKE AKADEMIE finden jeweils am Montag und Donnerstag bzw. am ersten Schultag statt). - Die Verpflichtung der Vorlage dieser negativen Tests besteht auch für vollständig geimpfte und genesene Personen.

Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

<ul style="list-style-type: none"> - Die Nachweise hierfür (für die vollständige Impfung bzw. Genesung) sind vor Seminarbeginn bei der Seminarorganisation vorzulegen. 	
Einhalten der Mindestabstände von 1,5 Metern	
<ul style="list-style-type: none"> - Während des Schulungsbetriebs 	<ul style="list-style-type: none"> - Tische auseinanderziehen bzw. den aktuellen Festlegungen (1 Meter Abstand) anpassen. - Auf Partner-/ Gruppenarbeiten möglichst verzichten. - Als Schulungsleiter*In auf Bewegungen während des Vortragens zwischen den Tischen verzichten.
<ul style="list-style-type: none"> - im Rahmen der Mittagspause 	<p><u>Bei Nutzung der Kantine am Standort GB gilt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Versetzte Essenzeiten (je Raum) beibehalten. - Festgelegte Essenzeiten beachten / einhalten. - Auf Markierungen an der Essensausgabe achten. - Abstände zwischen Tischen und Sitzplätzen einhalten, kein Verschieben der Tische oder Stühle.
<ul style="list-style-type: none"> - im Rahmen sonstiger Pausen 	<ul style="list-style-type: none"> - Um u.a. Ansammlungen vor Sanitärräumen zu verhindern, versetzte Kurzpausenzeiten, z.B. pro Raum, einführen. <i>Kurzpausen = Raucherpausen, Toilettenpausen, Kaffeepausen usw.</i> - Keine Gruppenbildungen bei Kurzpausen.
<ul style="list-style-type: none"> - an Verkehrswegen (Aufzüge und Treppen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Den ausgeschilderten Wegen ist Folge zu leisten. - Im Foyer des Akademiegebäudes dürfen maximal 2 Personen warten. - Bei evtl. Wartezeiten vor Türen, Treppen, Aufzügen ebenfalls Mindestabstand wahren.
<ul style="list-style-type: none"> - an der Kaffeeausgabe 	<ul style="list-style-type: none"> - Der Schulungsleiter achtet darauf, dass es keine Ansammlung von Personen bei der Kaffeeausgabe gibt.
<ul style="list-style-type: none"> - in den Umkleiden des Ausbildungszentrum 	<ul style="list-style-type: none"> - Die Nutzung der Herren-Umkleiden ist zeitgleich maximal durch drei Personen möglich. - Die Nutzung der Damen-Umkleiden ist zeitgleich nur durch eine Person möglich.
<ul style="list-style-type: none"> - in den Büroräumen 	<ul style="list-style-type: none"> - Im Ausbilderbüro dürfen sich maximal 5 Personen gleichzeitig aufhalten. - Im Organisationsbüro darf sich nur ein weiterer Gast am Empfang aufhalten.
Ausreichendes Lüften	
<ul style="list-style-type: none"> - der Schulungsräume 	<p><u>Zur Info:</u> In geschlossenen Räumen kann die Anzahl von Krankheitserregern in der Raumluft steigen, durch das Lüften wird die Zahl möglicherweise in der Luft vorhandener erregertätiger, feinsten Tröpfchen reduziert.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Zeiten einer anhaltenden Pandemie wird eine wiederkehrende Stoßlüftung (spätestens nach 60 Minuten – wenn möglich früher – mit einem Lüftungsintervall von 3-10 Minuten) über die gesamte Öffnungsfläche der Fenster empfohlen.
Reinigung und Desinfektion	
<ul style="list-style-type: none"> - Hygienische Händereinigung 	<ul style="list-style-type: none"> - Hände regelmäßig waschen, immer... ... nach: <ul style="list-style-type: none"> - dem Besuch der Toilette - dem Naseputzen, Husten - dem direkten Kontakt zu anderen - dem Umgang mit Gefahrstoffen ... vor /nach: - den Mahlzeiten - Hände gem. den Aushängen in den Sanitärbereichen gründlich waschen (Aushänge überprüfen und bei Bedarf über die UKM-Abteilung nachordern).
<ul style="list-style-type: none"> - (Flächen)Reinigung 	<p><u>Der (Büro)Arbeitsplätze:</u></p>

Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

	<ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßige Reinigung/Desinfektion von Tastatur, Telefonen, Computermäusen. Achtung: nicht direkt in die Mikrofone/Kameras von PC's und Telefonen, sondern nur die Oberflächen reinigen; Desinfektionsmittel/Reinigungsmittel zunächst auf ein Papiertuch geben und dann reinigen. <p><u>Des Benutzten Geschirrs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bei Nutzung eines Geschirrspülers: Programmwahl mit 60° wählen; zusätzlichen Aushang an Geschirrspüler anbringen. <p><u>Der Seminarräumlichkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle Seminartische werden in der Mittagspause desinfiziert. - Zusätzliche Flächen, wie z.B. Klinken von Fenstern und Türen werden nach Beendigung des Seminars durch das Reinigungspersonal desinfiziert. - Die in den Seminarräumen zur Verfügung stehenden Kaffeekannen werden in der Mittagspause gereinigt/desinfiziert. - Schulungsmaterialien (z.B. Kugelschreiber) werden durch den Teilnehmer mitgenommen und somit kein zweites Mal ausgegeben. <p><u>Der Sanitärräume:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sämtliche Sanitärräume werden nach Seminarende durch das Reinigungspersonal gereinigt (das Reinigungspersonal achtet auf die besondere Reinigung/Desinfektion häufig betätigter Flächen, z.B. Klinken)
<ul style="list-style-type: none"> - „wiederkehrend auszugebenen Maschinen/Geräte“ 	<p><u>Werkzeug im Ausbildungszentrum:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor Rückgabe an den Ausbildungsleiter reinigen/desinfizieren. - Vor Weitergabe an andere Auszubildene reinigen/desinfizieren. <p>→ Die Reinigung/Desinfektion der Werkzeuge sollte durch den letzten Nutzer erfolgen</p> <p><u>Simulator:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der Simulator ist nach jeder Nutzung zu reinigen/zu desinfizieren. <p><u>Elektronische Geräte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tablets, Laptops u.ä. Geräte sind nach jeder Benutzung durch den Auszubildenen/Teilnehmer zu reinigen/desinfizieren <p>Achtung: Nicht direkt in die Mikrofone/Kameras von PCs und Telefonen, sondern nur die Oberflächen reinigen; Reinigungsmittel zunächst auf ein Papiertuch geben und dann reinigen.</p>
Medizinische Maske	
<ul style="list-style-type: none"> - in den Gebäuden 	<ul style="list-style-type: none"> - Das Tragen einer medizinischen Maske ist im gesamten Gebäude der Akademie, d.h. auf den Fluren, in den Küchenräumen, im Treppenhaus sowie in den Toilettenräumen Pflicht.
<ul style="list-style-type: none"> - in Seminarräumen 	<ul style="list-style-type: none"> - Entfällt solange der Mindestabstand eingehalten werden kann.
<ul style="list-style-type: none"> - in der Ausbildungswerkstatt 	<ul style="list-style-type: none"> - Das Tragen einer medizinischen Maske ist auf den Fluren des Ausbildungszentrums sowie im Treppenhaus und den Sanitärräumen Pflicht. - Während der Arbeitsausführung (z.B. an der Werkbank) bedarf es – wenn der Mindestabstand eingehalten werden kann – keiner medizinischen Maske.

Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

5 Weitere Hinweise

- Sämtliche Fragen können an das Gesundheitsteam gestellt werden (Kontaktdaten siehe Intranet-Button: COVID-19).

6 Mitgeltende Unterlagen

Dokument	Zuständig
Leitfaden COVID-19	Gesundheitsteam
Maßnahmen von A-Z – COVID-19	Gesundheitsteam
SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel	/
SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung – SARS-CoV-2-EindV	/
(SARS-CoV-2-Umgangsverordnung – SARS-CoV-2-UmgV	/