

## Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

### 1 Ziel/Zweck

Ziel dieses Hygienekonzepts ist es, erhöhte Anforderungen an den Arbeitsschutz in unseren Bildungseinrichtungen der SPITZKE AKADEMIE aufgrund der Corona-Pandemie umzusetzen. Die Maßnahmen sollen dazu beitragen, Infektionsrisiken zu minimieren umso die Gesundheit unserer Schulungsteilnehmer\*Innen sicherzustellen.

### 2 Geltungsbereich

Das Hygienekonzept gilt für den Schulungsbetrieb sowie die Räumlichkeiten der SPITZKE AKADEMIE FÜR AUS- UND WEITERBILDUNG AG.

### 3 Beschreibung der Gefahren

Coronaviren im Allgemeinen können von Mensch zu Mensch übertragen werden und gelten daher zur Gattung der „Tröpfcheninfektionen“. Auch das neuartige Coronavirus „SARS-CoV-2“ (deutsch: Schweres akutes Atemwegssyndrom Coronavirus 2) zählt hierzu und verursacht bei Ansteckung die Viruserkrankung/Atemwegserkrankung „COVID-19“.

Aus dem Grund, dass sich die Erkrankung rasant räumlich (d.h. weltweit) ausgebreitet hat, es aber weder eine einheitliche Behandlungsform, noch einen Impfstoff gibt, wurde die Viruserkrankung als „Pandemie“ (=länder- und kontinentübergreifende Ausbreitung einer Krankheit) deklariert und binnen kürzester Zeit Eindämmungsmaßnahmen erlassen.

Um auch in Zukunft handlungsfähig zu sein und den eigenen Ansprüchen sowie den neu veröffentlichten Arbeitsschutzstandards gerecht zu werden, fordert es die aktuelle Situation, einige weitere Maßnahmen im betrieblichen Ablauf umzusetzen.

### 4 Hygiene-Konzept für den Schulungsbetrieb der SPITZKE AKADEMIE

<b>Organisatorisches: Allgemeine Hygienemaßnahmen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor der Schulung alle Teilnehmer*Innen nachweislich über aktuelle Hygienemaßnahmen der SPITZKE AKADEMIE sowie folgende, zusätzliche Hinweise unterrichten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Wer krank ist, ist krank: Teilnehmer*Innen mit Symptomen und/oder Unwohlsein melden dies dem Schulungsleiter und verlassen den Kurs.</li> <li>→ Abstand halten: Jeder hält einen Mindestabstand von 1,5 Metern zu einander ein.</li> <li>→ Lächeln statt Händeschütteln: Keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln.</li> <li>→ Türklinken und Griffe, Lichtschalter und sonstige Öffentlich zugängliche Gegenstände nach Möglichkeit nicht mit der vollen Hand anfassen, sondern ggf. den Ellenbogen benutzen.</li> <li>→ Handhygiene beachten (auf Aushänge in den Waschräumen hinweisen).</li> <li>→ Husten- und Niesetikette: Husten und Niesen grundsätzlich in Armbeuge / Einmaltaschentuch. Beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand halten, am besten wegdrehen.</li> <li>→ Einhalten der Angaben auf sämtlichen Aushängen sowie Informationsschildern, u.a                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beim Betreten der Akademie und des ABZ müssen die Hände am Eingang desinfiziert werden.</li> <li>- Alle Personen tragen in der Akademie und im ABZ auf den Fluren, in den Treppenhäusern und in der Toilette eine Mund-Nase-Bedeckung.</li> <li>- Den ausgeschilderten Wegen folgen.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Zu jedem Seminar / zu jeder Schulung sind die Kontaktdaten der Schulungsteilnehmer*Innen (Name, ggf. Firma, Telefonnummer), das Datum sowie der angesetzter Schulungszeithorizont nachweislich zu dokumentieren (Grund: Nachverfolgung von Kontaktketten). Diese Listen sind mind. vier Wochen aufzubewahren.</li> <li>- Höchstanzahl von Teilnehmern in Abhängigkeit der Größe des Schulungsraums festlegen.</li> </ul>	
<b>Einhalten der Mindestabstände von 1,5 Metern</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Während des Schulungsbetriebs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tische auseinanderziehen bzw. den aktuellen Festlegungen (1,5 Meter Abstand) anpassen.</li> </ul>

## Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auf Partner-/ Gruppenarbeiten möglichst verzichten.</li> <li>- Als Schulungsleiter*In auf Bewegungen während des Vortragens zwischen den Tischen verzichten.</li> </ul>
- im Rahmen der Mittagspause	<p><b><u>Bei Nutzung der Kantine am Standort GB gilt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versetzte Essenzeiten (je Raum) beibehalten.</li> <li>- Festgelegte Essenzeiten beachten / einhalten.</li> <li>- Auf Markierungen an der Essensausgabe achten.</li> <li>- Abstände zwischen Tischen und Sitzplätzen einhalten, kein Verschieben der Tische oder Stühle.</li> </ul>
- im Rahmen sonstiger Pausen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Um u.a. Ansammlungen vor Sanitärräumen zu verhindern, versetzte Kurzpausenzeiten, z.B. pro Raum, einführen. <i>Kurzpausen = Raucherpausen, Toilettenpausen, Kaffeepausen usw.</i></li> <li>- Keine Gruppenbildungen bei Kurzpausen.</li> </ul>
- an Verkehrswegen (Aufzüge und Treppen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Den ausgeschilderten Wegen ist Folge zu leisten.</li> <li>- Im Foyer des Akademiegebäudes dürfen maximal 2 Personen warten.</li> <li>- Bei evtl. Wartezeiten vor Türen, Treppen, Aufzügen ebenfalls Mindestabstand wahren.</li> </ul>
- an der Kaffeeausgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Schulungsleiter achtet darauf, dass es keine Ansammlung von Personen bei der Kaffeeausgabe gibt.</li> </ul>
- in den Umkleiden des Ausbildungszentrum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Nutzung der Herren-Umkleiden ist zeitgleich maximal durch drei Personen möglich.</li> <li>- Die Nutzung der Damen-Umkleiden ist zeitgleich nur durch eine Person möglich.</li> </ul>
- in den Büroräumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Ausbilderbüro dürfen sich maximal 5 Personen gleichzeitig aufhalten.</li> <li>- Im Büro der Ausbildungsreferenten dürfen sich maximal 4 Personen gleichzeitig aufhalten.</li> <li>- Im Organisationsbüro darf sich nur ein weiterer Gast am Empfang aufhalten.</li> </ul>
<b>Ausreichendes Lüften</b>	
- der Schulungsräume	<p><i><u>Zur Info:</u> In geschlossenen Räumen kann die Anzahl von Krankheitserregern in der Raumluft steigen, durch das Lüften wird die Zahl möglicherweise in der Luft vorhandener erregerhaltiger, feinsten Tröpfchen reduziert.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In Zeiten einer anhaltenden Pandemie wird eine wiederkehrende Stoßlüftung (spätestens nach 60 Minuten – wenn möglich früher – mit einem Lüftungsintervall von 3-10 Minuten) über die gesamte Öffnungsfläche der Fenster empfohlen.</li> </ul>
<b>Reinigung und Desinfektion</b>	
- Hygienische Händereinigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hände regelmäßig waschen, immer... ... nach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Besuch der Toilette</li> <li>- dem Naseputzen, Husten</li> <li>- dem direkten Kontakt zu anderen</li> <li>- dem Umgang mit Gefahrstoffen</li> </ul> </li> <li>... vor /nach: - den Mahlzeiten</li> <li>- Hände gem. den Aushängen in den Sanitärbereichen gründlich waschen (Aushänge überprüfen und bei Bedarf über die UKM-Abteilung nachordern).</li> </ul>
- (Flächen)Reinigung	<p><b><u>Der (Büro)Arbeitsplätze:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmäßige Reinigung/Desinfektion von Tastatur, Telefonen, Computermäusen.</li> </ul> <p><b>Achtung:</b> nicht direkt in die Mikrofone/Kameras von PC's und Telefonen,</p>

Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

	<p>sondern nur die Oberflächen reinigen; Desinfektionsmittel/Reinigungsmittel zunächst auf ein Papiertuch geben und dann reinigen.</p> <p><b><u>Des Benutzten Geschirrs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bei Nutzung eines Geschirrspülers: Programmwahl mit 60° wählen; zusätzlichen Aushang an Geschirrspüler anbringen.</li> </ul> <p><b><u>Der Seminarräumlichkeiten</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Seminartische werden in der Mittagspause desinfiziert.</li> <li>- Zusätzliche Flächen, wie z.B. Klinken von Fenstern und Türen werden nach Beendigung des Seminars durch das Reinigungspersonal desinfiziert.</li> <li>- Die in den Seminarräumen zur Verfügung stehenden Kaffeekannen werden in der Mittagspause gereinigt/desinfiziert.</li> <li>- Schulungsmaterialien (z.B. Kugelschreiber) werden durch den Teilnehmer mitgenommen und somit kein zweites Mal ausgegeben.</li> </ul> <p><b><u>Der Sanitärräume:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sämtliche Sanitärräume werden nach Seminarende durch das Reinigungspersonal gereinigt (das Reinigungspersonal achtet auf die besondere Reinigung/Desinfektion häufig betätigter Flächen, z.B. Klinken)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- „wiederkehrend auszugebenen Maschinen/Geräte“</li> </ul>	<p><b><u>Werkzeug im Ausbildungszentrum:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor Rückgabe an den Ausbildungsleiter reinigen/desinfizieren.</li> <li>- Vor Weitergabe an andere Auszubildene reinigen/desinfizieren.</li> </ul> <p>→ Die Reinigung/Desinfektion der Werkzeuge sollte durch den letzten Nutzer erfolgen</p> <p><b><u>Simulator:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Simulator ist nach jeder Nutzung zu reinigen/zu desinfizieren.</li> </ul> <p><b><u>Elektronische Geräte:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablets, Laptops u.ä. Geräte sind nach jeder Benutzung durch den Auszubildenen/Teilnehmer zu reinigen/desinfizieren</li> </ul> <p>Achtung: Nicht direkt in die Mikrofone/Kameras von PCs und Telefonen, sondern nur die Oberflächen reinigen; Reinigungsmittel zunächst auf ein Papiertuch geben und dann reinigen.</p>
<p><b>Mund-Nasen-Bedeckung</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- in den Gebäuden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung ist im Gebäude der Akademie sowie im Treppenhaus und den Toilettenräumen Pflicht.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- in Seminarräumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung in den Seminarräumen ist für alle Beteiligten, d.h. sowohl für die Trainer und Ausbilder als auch für die Schulungsteilnehmer (auch Auszubildene in Ausbildungsmodulen) während des Seminars Pflicht.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- in der Ausbildungswerkstatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung ist auf den Fluren des Ausbildungszentrums sowie im Treppenhaus und den Sanitärräumen Pflicht.</li> <li>- Während der Arbeitsausführung (z.B. an der Werkbank) bedarf es keiner Mund-Nasen-Bedeckung.</li> </ul>

## Hygienekonzept SPITZKE AKADEMIE

### 5 Weitere Hinweise

- Grundsätzlich gilt bis auf Weiteres: „Lächeln statt Händeschütteln“
- Wer krank ist, ist krank. Gerade in aktuellen Zeiten gilt: Wer krank ist, bleibt bitte zu Hause oder in der Unterkunft.
- Sämtliche Fragen können an das Gesundheitsteam gestellt werden (Kontaktdaten siehe Intranet-Button: COVID-19).

### 6 Mitgeltende Unterlagen

Dokument	Zuständig
Leitfaden COVID-19	Gesundheitsteam
Maßnahmen von A-Z – COVID-19	Gesundheitsteam
Sonderunterweisung vor Schulungsbeginn Thema Virusinfektionen	AS
SARS-CoV-2-Arbeitsschutzregel	/
SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung – SARS-CoV-2-EindV	/